

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 5 от «12» февраля 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №1 с. Аскарово  
МР Абзелиловский район РБ  
\_\_\_\_\_/М.Я. Ямалова/  
«12» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей – предметников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа №1 с. Аскарово**  
**муниципального района Абзелиловский район**  
**Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и устанавливается приказом директора.
- 1.2. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.
- 1.3. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2. Задачи деятельности методического объединения**

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

**3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение методических и предметных недель (декад), школьного этапа олимпиад, научно – практических конференций, конкурсов, в том числе, дистанционных;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели (декады, месячники);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **4. Организация деятельности методических объединений**

- 4.1. В своей деятельности методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы.
- 4.2. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- 4.3. План работы методического объединения разрабатывается на основе годового плана школы, учитывает методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, и индивидуальные планы профессионального самообразования учителей;
- 4.4. Возглавляет методическое объединение руководитель, который назначается из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения и снимается приказом руководителя школы.

4.5. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения руководитель (секретарь) методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.7. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- отслеживать качество знаний учащихся в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
- отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать разработку рабочих программ, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

## **5. Документация методического объединения**

Для эффективной работы в МО должны присутствовать следующие документы:

- Анализ работы МО за прошедший год с указанием:
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.
- Справки по результатам проведения мероприятий